



## **COMUNE di TORTORETO**

Provincia di Teramo

SETTORE 5 - URBANISTICA PATRIMONIO S.U.E.

# **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE IN AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELL'“AREA ATTREZZATA A SOSTA CAMPER” SITA IN VIA NAPOLI DISTINTA IN CATASTO TERRENI DALLA PARTICELLA N.106 DEL FOGLIO N.32  
CIG: ZB02D3ADE8**

### **SI RENDE NOTO**

che con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 04/06/2020 è stata manifestata la volontà di affidamento della gestione temporanea dell'area attrezzata a sosta camper in via Napoli, distinta in Catasto al mappale n.106 del foglio catastale n.32;  
che con determinazione n. 8 (N. 576 Reg. Gen) del 08/06/2020 è stato approvato il presente avviso pubblico per l'affidamento in gestione dell'area attrezzata.

### **Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto l'affidamento temporaneo della struttura di sosta al servizio del turismo locale, denominata brevemente “area attrezzata a sosta camper”, ubicata in Tortoreto alla Via Napoli distinta in Catasto Terreni dalla particella n.106 del foglio n.32.

L'area è riservata esclusivamente alla sosta temporanea e al parcheggio di camper.

La gestione deve essere assicurata temporaneamente in attesa della definitiva destinazione della stessa ed assicurare la piena funzionalità dell'area fino al 13/09/2020.

### **Art.. 2 – DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO**

L'area sosta camper insiste su porzione della particella catastale n.106 del foglio n.32, con accesso unico come da planimetria allegata alla presente (**allegato A**). E' costituita da n.35 piazzole pavimentate e struttura infopoint-box informazioni. E' presente la piazzola per lo scarico reflui. Tutte le piazzole possono usufruire, volendo, di energia elettrica e presa d'acqua.

L'area è recintata e all'esterno è presente impianto di illuminazione pubblica.

### **Art.3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara le persone fisiche e/o le imprese che abbiano i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività imprenditoriale.

### **Art. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata a fare tempo dalla data di stipula del contratto e sino al 13/09/2020.

### **Art. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario tutti gli oneri derivanti dal completo funzionamento dell'area di sosta camper.

Sono a carico del concessionario:

- custodia e pulizia dell'area e dell'ufficio turistico;
- manutenzione ordinaria, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, essa comprende: riparazione elementi fissi (fontane, griglie, accessi, sostituzione lampade, svuotamento periodico della vasca di scarico reflui, ecc);
- pulizia periodica dell'area (pulizia delle griglie e canali di scolo acque, sfalcio erba, rimozione infestanti, ecc);

Eventuali interventi di miglioria della struttura da parte del concessionario, dovranno essere concordati con l'ufficio tecnico comunale.

Il concessionario dovrà provvedere, con oneri e spese a proprio carico, a quanto segue:

- intestazione delle eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività/ presentazione denuncia inizio attività al SUAP mediante applicativo regionale o camerale;
- intestazione dei contratti relativi alle utenze di acqua ed energia elettrica e pagamento relative utenze, o, in alternativa, rimborsare all'Ente i costi fissi e variabili delle utenze anticipate dal Comune;
- denuncia e pagamento oneri relativi alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose derivanti al concessionario in conseguenza dell' attività gestionale.
- manutenzione, alla pulizia, al decoro dell'area e può apportare migliorie, purché obbligatoriamente concordate tra le parti;
- garantire le condizioni di pulizia e igienicità dei manufatti presenti e dei luoghi adibiti a sosta camper e l'adeguamento impiantistico secondo le vigenti norme in materia, al fine di garantire tutte le condizioni relative alla sicurezza ed all'incolumità pubblica;
- osservare tutte le disposizioni portate da leggi o regolamenti in vigore o che siano emanate durante il periodo della gestione, in materia igienico sanitaria, di pubblica sicurezza, e di tutela ambientale;
- porre in essere, ed attuare, tutte le misure previste dalla normativa nazionale e regionale ed eventuali ordinanze comunali dirette a attuare il protocollo emergenziale per la tutela da Covid-19;

#### **Art.6- PERSONALE**

Il concessionario dovrà assicurare il servizio e il funzionamento dell'area attrezzata a sosta camper con proprio personale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato per il funzionamento della struttura sono a carico del concessionario che ne è il solo responsabile senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di indennizzo.

#### **Art.7 – RESPONSABILITA'**

Il concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale e i terzi, nell'ambito della gestione del servizio.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa. Il Comune è pertanto sollevato da ogni responsabilità, diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale e non risponde di eventuali furti che dovessero verificarsi.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni causati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

#### **Art. 8 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo da corrispondere al Comune, posto a base di gara, è fissato in € 1000,00 + IVA.

**Su tale corrispettivo dovranno essere presentate offerte in aumento.**

**Non sono ammesse offerte al ribasso.**

Al corrispettivo risultante dall'esito di gara verrà applicata l'IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo dovrà essere versato dal concessionario al Comune in n. 2 rate di uguale importo rispettivamente scadenti nelle seguenti date 01/07/2020 e 01/08/2020.

#### **Art. 9 – INTROITI**

Al concessionario spettano gli introiti derivanti dalla gestione della struttura.

#### **Art.10 – PUBBLICITA'**

Il concessionario potrà gestire ogni forma di pubblicità sia fissa che mobile all'interno della struttura nel rispetto della vigente normativa e in conformità ai regolamenti comunali. Gli impianti pubblicitari dovranno essere comunque approvati dalla Amministrazione Comunale.

#### **Art. 11 – CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto, il concessionario dovrà costituire una cauzione mediante versamento di una somma pari al totale dell'importo offerto in sede di gara.

In alternativa potrà essere rilasciata apposita fidejussione, bancaria o assicurativa, stipulata con istituti legalmente autorizzati di rilevanza nazionale, sempre in relazione ad una somma pari al totale dell'importo offerto in sede di gara.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. Tale garanzia sarà svincolata al termine della concessione, previa verifica del corretto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e successivamente al controllo da parte del personale dell'ufficio tecnico comunale della struttura volto a verificare che la medesima si trovi in perfette condizioni.

#### **Art. 12 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nell'atto di concessione, il concessionario avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni portate da leggi o regolamenti in vigore o che siano emanate durante il periodo della gestione, in materia igienico sanitaria, di pubblica sicurezza, e di tutela ambientale.

#### **Art. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso gli uffici competenti, volti ad accertare il regolare funzionamento del servizio.

#### **Art.14– DIVIETO DI SUB CONCESSIONE**

E' fatto divieto al concessionario di cedere tutto o in parte la gestione dell'attività, pena la rescissione del contratto e la riparazione degli eventuali danni.

#### **Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L' Amministrazione Comunale , in caso di ripetute inadempienze rispetto agli obblighi derivanti in capo al concessionario, non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di 15 giorni, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi della gestione, con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi solo dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

E' comunque causa di risoluzione immediata del contratto:

- 1) il mancato pagamento di anche solo una delle due rate previste in contratto;
- 2) la dichiarazione di fallimento dell'aggiudicatario;
- 3) il subappalto totale o parziale del servizio o la cessione del relativo contratto;
- 4) la comprovata cattiva gestione;
- 5) la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità del gestore.

#### **Art. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto destinato a regolare i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e il gestore verrà stipulato in forma di scrittura privata sottoposta a registrazione di Legge.

Tutte le spese accessorie, se dovute, relative e consequenziali, nessuna esclusa, bolli, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico del concessionario.

#### **Art. 17 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto, è competente il foro di Teramo

Le domande possono essere presentate direttamente al protocollo del Comune di Tortoreto in Piazza Libertà 12, negli orari di apertura dello sportello.

#### **Art. 18 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La domanda-offerta dovrà pervenire al Comune a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Tortoreto – Piazza Libertà 12** o mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **19/06/2020**;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di plichi o documenti per disguidi postali o comunque imputabili a terzi. La data dell'offerta è quella riportata dal timbro apposto sulla busta dall'ufficio protocollo.

La domanda- offerta dovrà pervenire al Comune in busta chiusa con l'indicazione del mittente e dovrà contenere all'esterno la dicitura "bando pubblico per la concessione in affidamento dell'area attrezzata a sosta camper".

Dovrà essere datata e firmata dal dichiarante ai sensi di legge.

Unitamente alla domanda il soggetto partecipante dovrà presentare:

- a) Dichiarazione inerente l'accettazione delle condizioni e delle prescrizioni di cui al presente avviso;
- b) Dichiarazione dell'offerta economica, in cifre e in lettere, **in busta chiusa all'interno del plico principale**.
- c) Fotocopia di documento di identità, valido, di tutti i dichiaranti.
- d) Visura camerale della società o ditta;

Il presente affidamento sarà eseperto a cura della apposita Commissione costituita da:

- Responsabile del Settore Urbanistica;
- N°2 due dipendenti comunali di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Ricevute tutte le offerte la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste e all'esame delle offerte presso la sede del Comune, il **giorno 23/06/2020 con inizio alle ore 10.00**.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dell'offerta economica più conveniente per questa Amministrazione.

In caso di offerte di uguale valore, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

All'atto della stipula della contratto, a garanzia degli obblighi assunti con la stessa, il concessionario dovrà costituire cauzione definitiva pari al totale dell'importo offerto in sede di gara ovvero fideiussione bancaria o assicurativa, stipulata con istituti legalmente autorizzati di rilevanza nazionale, sempre in relazione ad una somma pari al totale dell'importo offerto in sede di gara.

Il contratto verrà sottoscritto in forma di scrittura privata da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Tutte le spese inerenti e conseguenti, se dovute, nessuna esclusa, bolli, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell'affidatario.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti, presso l'Ufficio Urbanistica, ai soli fini della gestione della procedura, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tortoreto.

#### **ART. 20 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Urbanistico – Arch. Massimo Di Domenico

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

#### **ART. 21 - NORME DI RINVIO**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nella domanda di partecipazione, lex specialis della procedura in oggetto.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e, in evidenza, nel sito Internet del Comune

Per ulteriori informazioni e per avere una copia del bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Patrimonio in Via Napoli, negli orari di apertura al pubblico.

Tortoreto, li 09/06/2020

  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5  
ARCH. MASSIMO DI DOMENICO